

第14号様式（第16条関係）

会議室使用料減免申請書

令和 年 月 日

(あて先)

申請者 住所.....

(団体名) 氏名.....(担当者:.....)

電話番号.....

会議室の使用料の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

| | | | |
|----------------------|--------|-----------------------|---|
| 減免申請の理由 | | | |
| 使用日時 (連続使用は1週間まで) | | 令和 年 月 日 (曜日) 時 分から | |
| | | 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで | |
| 使用目的 | 行事等の名称 | | |
| | 行事等の内容 | | |
| 使用予定人員 | | 名 | |
| 使用料 | 円 | 減免額 | 円 |

※ 上記のとおり減免してよろしいか。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|