

第14号様式（第16条関係）

会議室使用料減免申請書

令和 年 月 日

(あて先)

申請者 住所.....

(団体名) 氏名.....(担当者:.....)

電話番号.....

会議室の使用料の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

減免申請の理由			
使用日時 (連続使用は1週間まで)		令和 年 月 日 (曜日) 時 分から	
		令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで	
使用目的	行事等の名称		
	行事等の内容		
使用予定人員		名	
使用料	円	減免額	円

※ 上記のとおり減免してよろしいか。

--	--