

第6号様式（第8条関係）

会 議 室 使 用 許 可 申 請 書

令和 年 月 日

(宛先)

申請者 住所.....

(団体名) 氏名..... (担当者:.....)

電話番号.....

次のとおり使用したいので申請します。なお、使用に際しては、松山市坂の上の雲ミュージアム条例及び同条例施行規則の定めるところを固く守ります。

(注) ※欄は、記入しないでください。

|                           |  |                      |
|---------------------------|--|----------------------|
| 使 用 日 時<br>(連続使用は1週間まで)   |  | 令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分から |
|                           |  | 令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分まで |
| 使用目的                      | 行 事 等 の 名 称                                |                      |
|                           | 行 事 等 の 内 容                                |                      |
| 使 用 予 定 人 員               |  | 名 販売・収益行為 ( しない・する ) |
| 備 考                       |  |                      |
|                           | 器具の使用 ( ない ・ ある ) (「ある」の場合は別紙「器具使用申請書」に記入) |                      |
| 特 別 の 設 備 等<br>(設置場所及び内容) |  |                      |

※上記のとおり使用を許可してよろしいか。

|  |     |     |       |
|--|-----|-----|-------|
|  | ※受付 | 第 号 | 年 月 日 |
|  | ※許可 | 第 号 | 年 月 日 |

注意事項

- 1 特別の設備等を設置する場合は、設計書、仕様書その他必要な書類を添付してください。
- 2 会議室使用料及び器具使用料は、使用前までに納付してください。
- 3 所定の場所以外に出入りしないでください。
- 4 職員の指示に従ってください。
- 5 許可された使用の目的を変更しないでください。
- 6 管理上支障があると認めるときは、許可を取り消す場合があります。
- 7 利用者は、使用の権利を譲渡し、又は転貸できません。
- 8 建物等を損傷し、又は滅失したときは、原状に回復し、その損害を賠償していただく場合があります。
- 9 使用許可の取消し等により利用者が被った被害については、市は、賠償の責を負いません。