

会 議 室 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

(あて先)

申請者 住所.....

氏名.....

電話番号.....

次のとおり使用したいので申請します。なお、使用に際しては、松山市坂の上の雲ミュージアム条例及び同条例施行規則の定めるところを固く守ります。

(注) ※欄は、記入しないでください。

使用日時 (連続使用は1週間まで)		年 月 日 (曜日) 時 分から
		年 月 日 (曜日) 時 分まで
使用目的	行事等の名称	
	行事等の内容	
使用予定人員		名 販売・収益行為 (する・しない)
備考		
	器具の使用 (ある・ない) (「ある」の場合は別紙「器具使用申請書」に記入)	
特別の設備等 (設置場所及び内容)		

※上記のとおり使用を許可してよろしいか。

	※受付	第 号	年 月 日
	※許可	第 号	年 月 日

注意事項

- 1 特別の設備等を設置する場合は、設計書、仕様書その他必要な書類を添付すること。
- 2 会議室使用料及び器具使用料は、使用前までに納付すること。
- 3 所定の場所以外に出入りしないこと。
- 4 職員の指示に従うこと。
- 5 許可された使用の目的を変更しないこと。
- 6 管理上支障があると認めるときは、許可を取消すことがあること。
- 7 利用者は、使用の権利を譲渡し、又は転貸しないこと。
- 8 建物等を損傷し、又は滅失した者は、原状に回復し、その損害を賠償すること。
- 9 使用許可の取消し等により利用者が被った被害については、市は、賠償の責を負わないこと。